

Factsheet: Digitale Kollaboration

Was ist kollaboratives digitales Arbeiten?

Kollaboratives digitales Arbeiten betrifft Textdokumente (Einladungen, Berichte, Protokolle), Listen (Mitgliederlisten, Buchungen, Anmeldungen), Präsentationen, Projekte (ToDos, Zuständigkeiten, Fristen), die Jahresplanung (Mindmapping, Whiteboards), die Dateiablage (Cloud-Systeme) sowie den Sektor Kommunikation (Videokonferenzen, Webinare, Chats).

Digitale Kollaboration ist zumeist Zeit- und immer Ortsunabhängigkeit, es ermöglicht mithin Flexibilität, Effizienz, Nachhaltigkeit und Zukunftsfähigkeit; einen einfacheren Austausch von Daten & Informationen, eine gute Übersicht darüber wer sich wo beteiligt hat und bei kollaborativen Dokumenten die Sicherheit immer auf die aktuellste Version zuzugreifen.

TOP 1 Videokonferenzen & Online-Seminare

Erstellen Sie für Ihre Videokonferenz eine Tagesordnung und ernennen Sie eine*n Moderator*in; testen Sie vor Beginn der Videokonferenz Kamera, Ton und die Internetverbindung. Videomeetings mit integrierter Chatfunktion ermöglichen Dialog, Umfrageoptionen geben Ihnen Feedback, Aufzeichnungen können im Nachhinein weiterverwendet werden. Außerdem kann parallel an kollaborativen Dokumenten gearbeitet werden, auch in Kleingruppen.

TOP 2 Moderation & Energizer

Stellen Sie folgendes sicher:

- Welche technischen Voraussetzungen bringt Ihre Zielgruppe mit? (Stichwort Endgerät / Screen)
- Wechseln Sie die Anwendung / Plattform mit Bedacht
- Inhaltlicher Check-In: Bereiten Sie Ihre TN auf die Session vor
- Technischer Check-In: Bringen Sie alle auf denselben technischen Stand, planen Sie dafür genug Zeit ein
- Führen Sie die TN in Kommunikationsstandards ein (zB Mikrofon muten, während man selbst nicht spricht) und erklären Sie Funktionalitäten
- Videomeetings sind anstrengend; achten Sie auf ein gutes Zeitmanagement und einen strukturierten Ablauf
- Idealerweise planen Sie mit einer inhaltlichen und einer technischen Moderation
- Der TON macht die Musik
- Achten Sie auf Ihre Privatsphäre → räumliches Umfeld
- Nutzen Sie Interaktionen und Energizer!

DSGVO

Achten Sie bei allen Tools, die Sie einsetzen darauf, dass sie DSGVO-konform sind, achten Sie dafür auf die Angaben zu Authentifizierung & Verschlüsselung sowie den Serverstandort des Anbieters!

TOP 3 Dateiablage

Wenn Sie eine Cloud auswählen achten Sie auf Folgendes:



TOP 4 Kollaboratives Arbeiten an Texten

Sogenannte Collaborative Editing-Programme ermöglichen es mehreren Personen, gleichzeitig im selben Dokument zu arbeiten. Zur Auswahl stehen Werkzeuge wie CryptPad www.cryptpad.fr/index.html, Etherpad <https://yopad.eu/> oder <https://pad.foebud.org/> (empfehlenswert!) und GoogleDocs www.google.de/intl/de/docs/about (Achtung: datenkritisch!).

Bearbeiten Sie in Kollaborationssoftware nie unverschlüsselt personenbezogene Daten und speichern Sie regelmäßig Sicherheitskopien aktueller Cloud-Dateien & Dokumente auf Ihrer Festplatte.

TOP 5 Interaktion & Dokumentation in Workshops | Padlets & Whiteboards | Umfragen

Nutzen Sie Mindmapping- (zB via Mindmeister www.mindmeister.com/de) und Whiteboard-Tools (zB Flinga <https://flinga.fi/tools>), Padlets (<https://padlet.com>) und Umfragen (zB via Pingo <https://pingo.coactum.de/>) in der Großgruppe und in Kleingruppen um Interaktion, Reflexion und Dokumentation zu ermöglichen.

Nutzen Sie Projektmanagementtools wie Open Project www.openproject.org um sich intern zu organisieren.

TOP 6 Soziales

Vergessen Sie das Soziale nicht! Get-Together & Netzwerken sind wesentliche Teile von Veranstaltungen. Gestalten Sie digital deshalb bewusst gerahmte Pausenräume wie zB der Raum „Kaffeemaschine für Lehrer*innen“ oder einen „Pausenhof“. Bilden Sie Lunch-Gruppen, die zufällig zugewiesen werden und planen Sie Speed-Datings in BreakOutSessions.

Kümmern Sie sich auch um die Kleinigkeiten, wie zB ein Digitales Graphic Recording zur Dokumentation, einen Slot für ein Impro-Theater oder Wohnzimmerkonzerte; planen Sie Lightning Talks und digitale Kulturtrips – und nicht vergessen: packen Sie Pakete – für ein gemeinsames Erlebnis, auf die Distanz!